



Жемчужинка
ЦЕНТР СОВРЕМЕННОЙ СТОМАТОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Жемчужинка»
С.С. Бушуев
С.С. Бушуев
«23» октября 2026 г.



Политика ООО «Жемчужинка» в отношении обработки персональных данных

Редакция от 23.10.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности в Обществе с ограниченной ответственностью «Жемчужинка» (далее — Оператор, Клиника).

1.2. Сведения об Операторе: Общество с ограниченной ответственностью «Жемчужинка», ИНН 1841013867, ОГРН 1101841006112, адрес: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 127, оф. 61. Оператор внесён в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, регистрационный номер 18-13-000465.

1.3. Политика распространяется на все персональные данные, которые обрабатывает Оператор, в том числе полученные через сайты <https://izdenta.com>, <https://next.izdenta.com> и личный кабинет пациента (далее — Сайт), по телефону, в мессенджерах и при личном обращении в Клинику.

1.4. Политика является общедоступным документом и опубликована на Сайте в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных.

1.5. Термины «персональные данные», «обработка», «оператор», «распространение», «предоставление», «блокирование», «уничтожение», «обезличивание» и иные используются в значениях, установленных ст. 3 Закона о персональных данных. Сведения о состоянии здоровья относятся к специальной категории персональных данных (ст. 10 Закона о персональных данных) и составляют врачебную тайну (ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

2. Принципы обработки

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка данных, несовместимая с целями их сбора, а также объединение баз данных, обрабатываемых в несовместимых между собой целях.

2.2. Содержание и объём обрабатываемых данных соответствуют заявленным целям и не являются избыточными. Оператор принимает меры по обеспечению точности, достаточности и актуальности данных, удаляет или уточняет неполные или неточные данные.

2.3. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен законом или договором. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении данные уничтожаются либо обезличиваются.

3. Цели обработки, категории субъектов, состав данных и сроки

3.1. Оказание медицинских (стоматологических) услуг и ведение медицинской документации

Субъекты	пациенты и их законные представители (в отношении лиц, не достигших 15 лет, и недееспособных граждан)
Данные	фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес места жительства; контактный телефон; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; сведения о полисе ДМС; сведения о состоянии здоровья, диагнозах, проведенном лечении; рентгенологические снимки и фотографии полости рта; подписанные информированные добровольные согласия
Основания	п. 4 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных (обработка лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну); Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; договор на оказание медицинских услуг; согласие субъекта
Срок хранения	медицинская документация — в течение сроков, установленных законодательством в сфере охраны здоровья (медицинская карта стоматологического пациента — 25 лет)

3.2. Запись на приём, в том числе через Сайт и личный кабинет, напоминания о визитах

Субъекты	пациенты и их законные представители, пользователи Сайта
Данные	фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; выбранные врач, услуга, дата и время приёма; учётные данные личного кабинета
Основания	согласие субъекта; заключение и исполнение договора, стороной которого является субъект (п. 1 и п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных)
Срок хранения	до достижения цели обработки или отзыва согласия; если запись повлекла оказание услуг — в сроки, указанные в п. 3.1 и 3.3

3.3. Заключение и исполнение договоров на оказание платных медицинских услуг, расчёты, налоговый вычет

Субъекты	пациенты, их законные представители, заказчики услуг (плательщики)
Данные	фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес; ИНН; контактные данные; сведения об оказанных услугах и их оплате
Основания	исполнение договора (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных); Гражданский кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённые Правительством РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
Срок хранения	договоры, первичные учётные и налоговые документы — 5 лет после окончания отчётного года, если законом не установлен больший срок

3.4. Оказание услуг по договорам добровольного медицинского страхования

Субъекты	застрахованные лица
Данные	фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о полисе ДМС и страховой организации; сведения об оказанных медицинских услугах, в том числе о состоянии здоровья
Основания	п. 4 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных; договор между Оператором и страховой организацией; ст. 13 Федерального закона № 323-ФЗ
Срок хранения	в течение срока действия договора со страховой организацией и сроков, указанных в п. 3.1 и 3.3

3.5. Обработка обращений, отзывов и запросов, в том числе поступивших через Сайт

Субъекты	пользователи Сайта, пациенты, иные лица, обратившиеся к Оператору
Данные	фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты; содержание обращения
Основания	согласие субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных)
Срок хранения	до достижения цели обработки, но не более 3 лет с момента последнего обращения, либо до отзыва согласия

3.6. Информирование об услугах, акциях и специальных предложениях

Субъекты	пациенты и пользователи Сайта, давшие отдельное согласие на получение информационных сообщений
Данные	фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты
Основания	согласие субъекта; ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
Срок хранения	до отзыва согласия. Отказаться от сообщений можно в любой момент — по телефону, по электронной почте или в ответ на сообщение

3.7. Кадровый учёт и подбор персонала

Субъекты	работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, их родственники (в объёме, предусмотренном законодательством)
Данные	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес; контактные данные; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании, квалификации, сертификатах и аккредитации; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; банковские реквизиты; иные данные, предусмотренные трудовым законодательством
Основания	Трудовой кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; законодательство об обязательном социальном страховании; трудовой договор; согласие субъекта
Срок хранения	документы по личному составу — в сроки, установленные законодательством об архивном деле; данные кандидатов, с которыми не заключён трудовой договор, — не более 30 дней после принятия решения, если кандидат не дал согласия на включение в кадровый резерв

4. Условия и порядок обработки

4.1. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

4.2. Персональные данные получают непосредственно от субъекта или его законного представителя. Согласие на обработку персональных данных даётся субъектом свободно, своей волей и в своём интересе, оформляется отдельно от иных документов и может быть отозвано. Предоставляя данные через формы Сайта, пользователь отмечает согласие на их обработку проставлением соответствующей отметки.

4.3. Оператор не осуществляет распространение персональных данных, не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта, на основании исключительно автоматизированной обработки и не обрабатывает биометрические персональные данные.

4.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.5. Оператор вправе предоставлять персональные данные третьим лицам:

- без согласия субъекта — в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе органам государственной власти и органам управления здравоохранением, налоговым органам, Социальному фонду России, органам дознания, следствия и суду по их законному запросу, в государственные информационные системы в сфере здравоохранения;
- страховым организациям — при оказании медицинской помощи по договорам добровольного медицинского страхования;
- медицинским организациям и зуботехническим лабораториям — в объёме, необходимом для оказания медицинских услуг пациенту;
- лицам, которым Оператор поручает обработку персональных данных на основании договора (обеспечение работы и техническая поддержка информационной системы, хостинг, услуги связи и рассылки уведомлений), — с соблюдением требований ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, включая обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность данных.

4.6. Сайт использует файлы cookie, необходимые для его работы: для входа в личный кабинет, сохранения сеанса и настроек. Пользователь может запретить сохранение cookie в настройках браузера; в этом случае часть функций Сайта (личный кабинет, онлайн-запись) может стать недоступной.

4.7. Работники Оператора, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом. Доступ к сведениям, составляющим врачебную тайну, предоставляется только работникам, которым он необходим для выполнения трудовых обязанностей.

5. Прекращение обработки и уничтожение данных

5.1. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки или утрате необходимости в их достижении, истечении срока действия или отзыве согласия субъекта (если отсутствуют иные законные основания обработки), а также при выявлении неправомерной обработки.

5.2. При достижении цели обработки либо отзыве согласия Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект, или федеральным законом. Медицинская документация хранится в течение установленного законом срока независимо от отзыва согласия.

5.3. При выявлении неправомерной обработки Оператор прекращает её в срок, не превышающий 3 рабочих дней, а если обеспечить правомерность невозможно — уничтожает данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления, и уведомляет об этом субъекта.

5.4. Уничтожение персональных данных подтверждается в порядке, установленном Роскомнадзором (актом об уничтожении персональных данных и, при автоматизированной обработке, выгрузкой из журнала регистрации событий информационной системы).

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения об обработке его персональных данных, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе о целях, способах и сроках обработки, о лицах, которым данные раскрываются;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- отказаться от получения информационных и рекламных сообщений;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

6.2. Запрос субъекта должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи и выдавшем органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (например, дату обращения в Клинику), и подпись субъекта или его представителя. Запрос может быть направлен в письменной форме по адресу Оператора или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

6.3. Оператор отвечает на запрос в течение 10 рабочих дней с даты его получения. Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления.

7. Обязанности Оператора и меры по обеспечению безопасности

7.1. Оператор обязан: предоставлять субъекту информацию об обработке его персональных данных; разъяснять последствия отказа предоставить данные, если их предоставление обязательно в соответствии с законом; уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных и об изменении сведений, содержащихся в уведомлении; в случае неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных, повлёкшей нарушение прав субъектов, уведомить Роскомнадзор в течение 24 часов с момента выявления инцидента, а о результатах внутреннего расследования — в течение 72 часов.

7.2. Для обеспечения безопасности персональных данных Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные ст. 18.1 и 19 Закона о персональных данных, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- утверждает локальные акты по вопросам обработки персональных данных и знакомит с ними работников;
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе и применяет меры защиты, соответствующие уровню защищённости;
- разграничивает доступ к персональным данным в информационной системе: персональные учётные записи работников, разграничение прав по ролям, двухфакторная аутентификация, журналирование действий пользователей;
- использует шифрование при передаче данных через сеть Интернет, межсетевое экранирование, антивирусную защиту и резервное копирование;
- обеспечивает учёт и сохранность материальных носителей персональных данных, хранение медицинской документации в условиях, исключающих несанкционированный доступ;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и оценку вреда, который может быть причинён субъектам.

8. Контактная информация

8.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: директор Бушуев С.С..

8.2. Обращения и запросы по вопросам обработки персональных данных, отзыв согласия:

Общество с ограниченной ответственностью «Жемчужинка»

Адрес: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 127, оф. 61

Электронная почта: clinica@izdenta.com

Телефон: 8 (341) 247-46-72, +7 (904) 276-34-83

ИНН 1841013867, ОГРН 1101841006112

9. Заключительные положения

9.1. Политика вступает в силу с даты её утверждения и действует бессрочно до замены новой редакцией. Оператор вправе вносить в Политику изменения; новая редакция вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией.

9.2. Вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Политика ООО «Жемчужинка» в отношении обработки персональных данных. Утверждена 23.10.2026.